



Crous d'Orléans-Tours  
Direction des affaires financières et des  
achats publics

**MARCHÉ PUBLIC**  
ACCORD-CADRE DE SERVICES

Mission d'Assistance à Maîtrise  
d'Ouvrage pour la programmation  
de rénovations, réhabilitation ou  
constructions de bâtiments pour le  
CROUS Orléans Tours

## Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°

20261300

Date limite de remise des plis

**23/ 11 / 2026 à 12h00**

Procédure de passation

Appel d'offres ouvert

(Article R2124-2 1° - Code de la commande publique)

# SOMMAIRE

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| 1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT .....      | 2 |
| 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE .....  | 3 |
| 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS.....      | 5 |
| 4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION..... | 8 |
| 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES .....    | 9 |

## 1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

### ■ Acheteur :

#### **Crous d'Orléans-Tours**

Direction des affaires financières et des achats publics  
Représentant : le Directeur général Mostefa FLIOU

Adresse :  
17 avenue Dauphine  
45100 Orléans  
SIRET : 18450021300014

### ■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : **Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la programmation de rénovations, réhabilitation ou constructions de bâtiments pour le CROUS Orléans Tours**

*Le présent marché concerne les prestations de programmation technique, fonctionnelle et financière, préalables à la réalisation de projets de rénovation, restructuration et construction pour le CROUS ORLEANS TOURS.*

| Code CPV   | Libellé CPV                                        |
|------------|----------------------------------------------------|
| 71315200-1 | Services de conseil en bâtiment                    |
| 79314000-8 | Étude de faisabilité                               |
| 71241000-9 | Études de faisabilité, service de conseil, analyse |

### ■ Éléments clé du contrat :

|                                                                                     |                       |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Objet du contrat      | Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la programmation de rénovations, réhabilitation ou constructions de bâtiments pour le CROUS Orléans Tours |
|  | Acheteur              | Crous d'Orléans-Tours                                                                                                                                    |
|  | Type de contrat       | Accord-cadre à bons de commande sans minimum et avec maximum mono-attributaire de services                                                               |
|  | Structure             | Lot unique                                                                                                                                               |
|  | Lieu d'exécution      | Tous les bâtiments publics – Restauration, hébergement et bureaux - situés en Centre Val de Loire, périmètre du CROUS Orléans Tours                      |
|  | Durée                 | 1 an reconductible 3 fois                                                                                                                                |
|  | Développement durable | Clause sociale - Clause environnementale                                                                                                                 |
|  | Pénalités de retard   | Oui                                                                                                                                                      |

|                                                                                                         |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  <b>Forme des prix</b> | Révisables (formule) |
|                                                                                                         | Prix unitaires       |
|  <b>Avance</b>         | Prévue (taux 5 %)    |

#### ■ **Allotissement et structure de la consultation :**

Les prestations du contrat ne font l'objet d'aucune décomposition en raison de l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes. Ce choix est motivé par la nécessité de maintenir la cohérence des prestations. L'allotissement risquerait de rendre techniquement difficile l'exécution des prestations. Les différentes missions sont indissociables, elles dépendent les unes des autres et doivent permettre de garder une cohérence et une continuité des prestations.

Le marché n'est pas découpé en tranches.

#### ■ **Missions**

Les prestations confiées sont découpées en missions pouvant être commandées indépendamment les unes des autres, comme suit :

- **Mission 1 : Faisabilité et préprogramme**
- **Mission 2 : Programme fonctionnel et technique détaillé**
- **Mission 3 : Dossier d'expertise – Labélisation**
- **Mission 4 : Assistance pour la consultation de maîtrise d'œuvre**

## 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

#### ■ **Procédure de passation :**

Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique).

#### ■ **Nature de la prestation et forme du contrat :**

Les prestations relèvent d'un contrat de **services** (prestations intellectuelles).

Les prestations donnent lieu à **un accord-cadre multi-attributaires à bons de commande sans minimum et avec un maximum en valeur**, en application des articles R2162-2, R2162-4 2° et R2162-13 à R2162-14 du Code de la commande publique.

Ainsi, les montants sont définis comme suit :

**Montant maximum sur la durée totale du marché : 1.8 M€ HT**

Des compétences imposées sont demandées au présent règlement de consultation (article 2) pour répondre à la consultation.

Prestations exclues du périmètre du marché :

- Lorsqu'une seule mission technique (Electrique, thermique, incendie...) est demandée
- Lorsque des compétences autres que celles mentionnées à l'article 2 sont demandées

Le nombre de missions pourra varier d'une année à l'autre.

Sous réserve d'un nombre suffisant de candidats et d'offres, les opérateurs économiques occupant les 3 premières positions du classement final des offres au stade de la consultation sont les 3 attributaires du présent accord cadre multi-attributaires.

Conformément aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique, dans le cadre de cet accord-cadre à bons de commande multi-attributaires, les bons de commandes sont adressés et attribués aux **3 titulaires (maximum)** selon la méthode suivante : le « **tour à tour** ».

Ainsi, l'émission des bons de commande se fera à tour de rôle selon l'exemple suivant pour les **3 attributaires (maximum)** :

| <b>Déroulé du tour à tour :</b><br>Une commande sera faite aux 3 titulaires en fonction de leur position dans le classement final (1 ; 1-2 ; 1-2-3 ; 1 ; ... ) et ainsi de suite | Attributaire               |                            |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                  | 1                          | 2                          | 3                          |
|                                                                                                                                                                                  | 1 <sup>ère</sup> commande  |                            |                            |
|                                                                                                                                                                                  | 2 <sup>ème</sup> commande  | 3 <sup>ème</sup> commande  |                            |
|                                                                                                                                                                                  | 4 <sup>ème</sup> commande  | 5 <sup>ème</sup> commande  | 6 <sup>ème</sup> commande  |
|                                                                                                                                                                                  | 7 <sup>ère</sup> commande  |                            |                            |
|                                                                                                                                                                                  | 8 <sup>ème</sup> commande  | 9 <sup>ème</sup> commande  |                            |
|                                                                                                                                                                                  | 10 <sup>ème</sup> commande | 11 <sup>ème</sup> commande | 12 <sup>ème</sup> commande |
|                                                                                                                                                                                  |                            |                            |                            |
|                                                                                                                                                                                  |                            |                            |                            |

Le Crous d'Orléans-Tours fait appel, de façon indépendante, à tour de rôle, aux **3** prestataires dans l'ordre du classement arrêté lors de l'attribution.

S'il s'avère qu'il est nécessaire de commander de nouvelles prestations prévues par les pièces contractuelles et liées à une opération déjà confiée à un AMO par le biais du présent accord-cadre, il sera fait appel au même prestataire. Cette prestation « complémentaire » fera l'objet d'un nouveau bon de commande adressé au prestataire qui a initialement réalisée la prestation.

#### ▪ **Compétences requises**

Chaque candidat ou équipe candidate est tenu de présenter obligatoirement **a minima** l'ensemble des compétences suivantes :

- En programmation d'équipements et de logements étudiants,
- En urbanisme, réhabilitation des bâtiments, aménagement, environnement et résilience
- En maîtrise des usages
- En thermique/ventilation
- En sécurité incendie
- En accessibilité handicap notamment,
- En sécurité-sûreté du bâtiment
- En économie de la construction
- En droit (immobilier et passation de marchés publics)

Il est attendu du candidat qu'il s'entoure d'une équipe pluridisciplinaire afin de répondre aux **enjeux et objectifs de la mission**.

#### ■ **Modalités de retrait du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.info/>.

#### ▪ **Dossier de consultation :**

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- le présent règlement de consultation (RC),
- l'acte d'engagement (AE),
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),

- le Bordereau des Prix Unitaires (BPU),
- les Détails des Quantités Estimatives (DQE) hors simulation et avec « simulation 1 et 2 »,
- le cahier des clauses techniques particulières CCTP,
- le cadre de mémoire technique (CMT),
- les plans,
- les simulations 1 et 2,
- DC 1,
- DC 2,

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de **4 mois** à compter de la date limite de réception des offres.

■ **Communication et échanges d'informations par voie électronique :**

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.info/>.

■ **Sans suite :**

À tout moment l'acheteur peut déclarer la consultation sans suite et en informe les candidats.

### 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

■ **Réponse et groupement :**

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée.

Conformément aux articles L1220-1 à L1220-3 du Code de la Commande publique et à l'arrêt du Conseil d'État n°436532 du 08/12/2020, si l'étude des offres démontre que plusieurs personnes morales différentes, qui constituent en principe des opérateurs économiques distincts, n'ont pas d'autonomie commerciale, résultant notamment des liens étroits entre leurs actionnaires ou leurs dirigeants, qui peut se manifester par l'absence totale ou partielle de moyens distincts ou la similarité de leurs offres, alors ces personnes morales seront regardées comme un seul et même soumissionnaire et seule sera retenue la dernière réponse déposée (article R2151-6 du Code de la commande publique).

Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché à peine d'irrégularité. Tous les groupements constitués des mêmes opérateurs économiques permutant leur responsabilité seront considérés comme un seul et même soumissionnaire.

■ **Variantes :**

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

■ **Contenu des plis et conditions de participation :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

| Document            | Descriptif |
|---------------------|------------|
| Situation juridique |            |

| Document                                                     | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Déclaration du candidat (DC2)                                | <i>Déclaration individuelle du candidat ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)</i>                                                                                                                   |
| Lettre de candidature (DC1)                                  | <i>Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)</i>                                                                                                              |
| <b>Capacité économique et financière</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Chiffre d'affaires                                           | <i>Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles</i>                                                  |
| <b>Capacité technique et professionnelle : minima exigés</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Moyens humains                                               | <i>Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années</i>                                                                                                         |
| Moyens techniques                                            | <i>Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature</i>                                                                                                           |
| Qualifications professionnelles                              | <i>Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation)</i> |
| Références fournitures et services                           | <i>Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique</i>   |
| Titres d'études et professionnels                            | <i>Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de service ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché</i>                         |

**Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 6 jours.**

**Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.**

**Présentation des documents :** le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

- **L'offre des candidats doit être composée** des documents suivants :

| Document                                    | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acte d'engagement (AE)                      | Acte d'engagement dûment complété et en original                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Bordereaux des Prix Unitaires (BPU)         | Bordereaux des Prix Unitaires dûment complété                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Les Détails des Quantités Estimatives (DQE) | Les Détails des Quantités Estimatives dûment complété                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cadre de mémoire technique                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadre de mémoire technique dûment complété décrivant les éléments suivants :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Point A/ Il est demandé au candidat de fournir :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>1<sup>ère</sup> simulation d'opération : une note méthodologique et critique pour le projet d'agrandissement d'un restaurant universitaire sur des locaux dédiés à une crèche en RDC et vides en RDJ, en détaillant chaque phase de travail jusqu'à la phase consultation du futur concepteur (Nombre de page maximum : 5)</i></li> <li>• <i>2<sup>de</sup> simulation d'opération : une note méthodologique et critique pour un projet de rénovation énergétique, réhabilitation intérieure fonctionnelle, et de la surélévation des 3 résidences universitaires, en détaillant chaque phase de travail jusqu'à la phase consultation du futur concepteur (Nombre de page maximum : 5)</i></li> </ul> </li> <li>○ <i>Point B/ Il est demandé au candidat de :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Détailler la composition de l'équipe candidate comprenant le CV de chaque membre de l'équipe susceptible de travailler sur les futures missions</i></li> <li>• <i>Justifier de sa capacité à suivre plusieurs missions en parallèle</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| Certificat de régularité fiscale            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Certificat de régularité sociale            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| RIB                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal original correspondant au compte dont les coordonnées y sont indiquées</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Conformément à l'article R2144-7 du Code de la commande publique, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur.

#### ■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.info/>.

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Contact : AW Solutions

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

## 4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

### ■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

| Critère                     | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prix des prestations 35% | <p>Le prix est apprécié au regard du montant total des <b>Détails Quantitatifs Estimatifs</b>.</p> <p>Il est décomposé comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sous-critère n° 1 : Prix au regard du montant du détail quantitatif et estimatif calculé sur la base des prix indiqués dans le bordereau des prix unitaires (pondération <b>15%</b>)</li><li>• Sous-critère n° 2 : Prix au regard du montant du détail quantitatif et estimatif « <b>simulation 1</b> » calculé sur la base des prix indiqués dans le bordereau des prix unitaires (pondération <b>10%</b>)</li><li>• Sous-critère n° 3 : Prix au regard du montant du détail quantitatif et estimatif « <b>simulation 2</b> » calculé sur la base des prix indiqués dans le bordereau des prix unitaires (pondération <b>10%</b>)</li></ul> <p>La formule appliquée pour déterminer la note de ces sous-critères est la suivante :</p> <p>Note du candidat = 10 X (total DQE proposé le plus faible / total DQE proposé par le candidat)</p> <p>Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée.</p> <p>Dans le cas où le résultat final ferait apparaître une égalité de notation obtenue par plusieurs entreprises, l'accord-cadre sera attribué à l'entreprise ayant obtenu la meilleure note au critère dont la pondération est la plus élevée.</p> |
| 2. Valeur technique 55 %    | <p>La valeur technique est appréciée au regard du cadre de mémoire technique Elle est décomposée comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sous-critère 1 : Qualité de la note méthodologique appréciée au regard du point A du cadre de mémoire technique (pondération <b>30%</b>)</li><li>• Sous-critère 2 : Qualité de la composition de l'équipe appréciée au regard du point B du cadre de mémoire technique (pondération <b>25%</b>) :<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Effectif, titres d'études et/ou de l'expérience professionnelle du ou des responsables et des exécutants de la prestation envisagée</li><li>➤ Capacité de l'équipe à suivre plusieurs missions en parallèle.</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Critère                             | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3- Développement durable 10%</b> | <p><b>Démarche environnementale 10%</b></p> <p>Le candidat décrit sa démarche mise en œuvre pour alléger l'impact carbone des flux numériques, notamment pour les livrables, en précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les modalités de transmission des documents proposées pour les prestations (espace de travail collaboratif, extranet sécurisé, etc.), en privilégiant la dématérialisation ;</li> <li>- Les exigences applicables en cas de recours au papier : <ul style="list-style-type: none"> <li>o supports en papier recyclé ou éco-labellisé, garantissant l'usage d'un bois issu de forêts gérées durablement, par ordre de priorité :</li> <li>o papier recyclé ;</li> <li>o papier éco-labellisé (écolabel européen, NF Environnement, Ange bleu ou équivalent) ;</li> <li>o papier certifié issu de forêts gérées durablement (PEFC, FSC ou équivalent) ;</li> <li>o grammage le plus fin possible compatible avec l'usage ;</li> <li>o en cas de reprographie, privilégier le mode recto-verso et noir et blanc</li> </ul> </li> </ul> |

| Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Offre hors délai                                                    | Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixée dans la consultation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Offre anormalement basse                                            | Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. L'offre est rejetée en l'absence de justifications suffisantes après demande adressée par l'acheteur. |
| Offre inappropriée                                                  | L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Offre irrégulière                                                   | L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation par l'acheteur.                                                                                                                                                                          |
| Offre inacceptable                                                  | Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard **12 jours** avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.info/>. La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

### ■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal administratif d'Orléans  
28 rue de la Bretonnerie  
45000 Orléans  
Téléphone : 02 38 77 59 00



**Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :**

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)

[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)

[Médiateur des entreprises](#)

[CCAG Prestations intellectuelles du 30 mars 2021](#)