



Hotline de  
notre profil acheteur AWS  
**04.80.04.12.60**

**Aujourd'hui, tous les marchés publics  
imposent la réponse électronique  
obligatoire !**



**Alors anticipez vos  
dépôts et  
Soyez vigilants !**



**DEMATÉRIALISATION DES MARCHES PUBLICS**

**Lancez-vous !**



**C'est économique !**



**C'est rapide !**



**C'est sécurisé !**

*... c'est plus simple qu'une lettre à la Poste !!*

## La dématérialisation, c'est simple comme un clic ....

Depuis le 1er octobre 2018, la réponse électronique aux marchés publics et les échanges électroniques avec les candidats sont obligatoires.

Rejoignez nous sur notre profil acheteur (AWS Achats)

<http://marches2.lyon.fr>

### Je me prépare !

#### 1) Je m'inscris sur le profil acheteur

- C'est entièrement gratuit
- Vous bénéficiez de la veille automatique sur les publications d'appels d'offres
- Utilisez un **email générique** pour votre société et renseignez un email de secours.
- Déclarez l'adresse [courrier@aws-france.com](mailto:courrier@aws-france.com) dans votre carnet d'adresse
- Gagnez du temps, déposez vos attestations fiscales et sociales
- Toute votre correspondance est disponible pendant 12 mois



#### 2) Je m'entraîne à l'avance !



- Vérifiez les préalables techniques sur votre poste de travail
- Lisez les conditions générales d'accès de la plateforme AWS
- Une consultation de démonstration est à votre disposition

#### 3) Je dépose, c'est simple !

- Déposez votre candidature uniquement avec votre SIRET en utilisant le dispositif e-dume
- **Pour la Ville de Lyon, pas besoin de signature électronique au moment du dépôt des offres**



**Un problème technique ?  
Un seul réflexe : la hotline de  
AWS 04.80.04.12.60**

## Je réponds !

#### 1) Je retire le dossier de consultation des entreprises (DCE)

- Grâce au retrait « authentifié », recevez toutes les informations et modifications de la consultation
- Pas de retrait anonyme



#### 2) J'ai des questions ? Uniquement sur le profil acheteur !



- Posez vos questions uniquement via la plateforme
- Attention aux délais pour poser des questions (lire le règlement de consultation)

#### 3) Je prépare mon dépôt au préalable !

- Organisez vos pièces en sous-dossiers « Candidature » et « Offres » ...
- Suivez les consignes du Règlement de Consultation pour le format de vos fichiers



#### 4) J'anticipe mon dépôt !



- Démarrez votre dépôt au moins 4h avant l'heure limite !
- Votre pli dépasse 500 Mo ? Redoublez de précaution, déposez la veille !
- Votre dépôt est sécurisé (crypté, horodaté et, inaccessible avant la clôture)
- **Un problème technique ? contactez uniquement la hotline de AWS**
- **L'enregistrement du dépôt sera effectif à la fin de la transmission du dernier fichier sur AWS**

#### 5) Je lis la correspondance reçue !

- Les échanges électroniques ont lieu tout au long de la procédure
- Vous avez reçu un email ? Lisez-le !
- **En matière d'échange avec les candidats, c'est la date d'envoi du courrier électronique sur le profil acheteur qui fait courir les délais**
- Les échanges sont valablement faits à l'adresse mail du déposant, privilégiez les adresses génériques

