

# ACCORD CADRE DE TRAVAUX



## REGLEMENT DE LA CONSULTATION Commun aux 2 lots

**Acheteur : DEPARTEMENT DE LA GIRONDE**  
Esplanade Charles de Gaulle  
33074 BORDEAUX-CEDEX

**DIRECTION des INFRASTRUCTURES DE MOBILITE**

---

### **OBJET de l'ACCORD CADRE**

Travaux de remise en peinture de Garde-corps et de structures  
Métalliques des ouvrages d'art du département de la Gironde

2 lots

---

L'exécution comporte une clause d'insertion par l'activité économique obligatoire en application des articles L2112-2 & L2112-3 du code de la commande publique.

**Procédure adaptée en application des articles L2113-10 L2123-1, R2123-1, R2113-1 et R2162-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique.**

**Date limite de remise des offres : 19 novembre 2026 à 16H00**

## **SOMMAIRE**

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Article 1 – Objet de l'Accord cadre .....                 | 3  |
| Article 2 – Conditions de la consultation .....           | 3  |
| Article 3 – Dématérialisation des procédures .....        | 5  |
| Article 4 – Dossier de consultation.....                  | 6  |
| Article 5 – Présentation des candidatures et offres ..... | 6  |
| Article 6 – Conditions d'envoi des plis.....              | 9  |
| Article 7 - Jugement des candidatures et offres .....     | 10 |
| Article 8 – Négociation.....                              | 11 |
| Article 9 – Renseignements particuliers .....             | 11 |
| Article 10 – Protection des données personnelles .....    | 12 |

## Article 1 – Objet de l'Accord cadre

Le présent accord cadre a pour objet les travaux de remise en peinture de garde-corps et de structure métallique des ouvrages d'art du département de la Gironde.

Cet accord cadre s'inscrit dans le cadre des cibles de développement durable soutenues par le Département de la Gironde.

Conformément à l'article L 2111-1 du code de la commande publique, ce présent accord cadre public s'inscrit dans le cadre de cibles de développement durable dans leurs dimensions économique, sociale et environnementale.

Selon l'objet des prestations concernées, le Département de la Gironde n'hésite pas à intégrer dans sa politique Achats divers objectifs liés à l'environnement, l'emploi des personnes en situation d'insertion sociale et professionnelle pour les personnes éloignées de l'emploi dont les bénéficiaires du RSA, la lutte contre les discriminations et la promotion de l'égalité des chances. A ce dernier titre, en 2021, le Département de la Gironde a obtenu la double labellisation Diversité et Egalité Professionnelle entre les femmes et les hommes par l'intermédiaire de l'organisme certificateur AFNOR.

## Article 2 – Conditions de la consultation

### 2-1 Forme et désignation des lots du présent accord cadre

#### 2-1-1 Décomposition en lots

Lot 1 : MDIM Sud Gironde, Bassin Arcachon, Graves entre 2 mers

Lot 2 : MDIM Libournais, Haute Gironde, Médoc

Les candidats peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots.

Les candidats doivent présenter une offre distincte pour chaque lot auquel ils répondent.

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter des offres variables selon le nombre de lot susceptibles d'être obtenus (article L2151-1 du code de la commande Publique).

Chaque lot fera l'objet d'un accord cadre distinct.

Chaque Accord cadre à bons de commande est conclu **sans montant minimum et avec un montant maximum de 100 000,00 € HT** pour chaque période, du 01/01/2027 au 31/12/2027 puis pour chaque reconduction tacite d'un an au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.

|        | Désignation des lots                                                                                           | Mini HT | Maxi HT    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Lot -1 | Maisons Départementales des Infrastructures de Mobilité du Sud Gironde, Bassin Arcachon et Graves Entre 2 Mers | sans    | 100 000,00 |
| Lot -2 | Maisons Départementales des Infrastructures de Mobilité de Libourne, Haute Gironde et Médoc                    | sans    | 100 000,00 |

A titre d'information, les consommations passées pour chaque exercice et pour chaque lot sont les suivantes :

| EXERCICES  | LOT1 (en € HT) | LOT2 (en € HT) |
|------------|----------------|----------------|
| année 2022 | 30 916,71      | 56 809,05      |
| année 2023 | 68 874,62      | 23 981,10      |
| année 2024 | 104 155,03     | 72 726,80      |
| année 2025 | 0,00           | 65 519,36      |

## **2-1-2 Décomposition en tranches**

Sans objet

## **2-2 Durée du présent accord cadre – Délais d'exécution**

### Durée de l'Accord Cadre :

L'Accord Cadre est exécutoire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2027 jusqu'au 31 décembre 2027.

Il pourra ensuite faire l'objet de 3 reconductions tacites d'un an au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année sans que son terme ne puisse excéder le 31 décembre 2030. Le prestataire ne peut s'y opposer. L'éventuelle décision de non reconduction sera notifiée dans un délai maximum de deux (2) mois avant la fin de l'Accord Cadre.

En cas d'atteinte du montant maximum, le contrat pourra être reconduit de manière anticipée par décision du pouvoir adjudicateur. Ce dernier notifiera au prestataire par courrier via le profil acheteur la décision de reconduction anticipée.

### Délai d'exécution

Le délai d'exécution est fixé dans chaque bon de commande.

## **2-3 Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

## **2-4 Les prestations supplémentaires éventuelles**

Sans objet

## **2-5 Cotraitance**

Conformément aux articles R2142-19 à R2142-27 du code de la commande publique, les entreprises candidates peuvent se présenter sous la forme d'un groupement.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de membre d'un groupement. Ils ne peuvent cumuler les deux qualités.

### **2-5-1 Forme du groupement**

La forme du groupement n'est pas imposée par l'acheteur public. Les opérateurs économiques peuvent librement se présenter sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire et le préciseront dans l'article « Contractant » de l'acte d'engagement.

### **2-5-2 Groupement conjoint et statut du mandataire**

Dans le cas où le titulaire du présent accord cadre est un groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire pour l'exécution du présent accord cadre de chacun des membres du groupement.

## **2-6 Sous-traitance**

La sous-traitance est autorisée dans les conditions des articles L2193-1 à L2193-3 et R2193-1 à R2193-4 du code de la commande publique et de l'article 3-6 du CCAG-Travaux.

Dans l'hypothèse où le candidat souhaite faire une demande de sous-traitance lors du dépôt du pli, il veillera à remettre les documents suivants :

- Les documents attestant des capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant listés à l'article « Présentation des offres » (pièces constituant la candidature).

- L'annexe de l'acte d'engagement relative à la sous-traitance complétée.

Dans l'hypothèse où le titulaire souhaite faire une demande de sous-traitance en cours d'exécution des prestations, le titulaire devra joindre les mêmes documents demandés ci-dessus.

## **2-7 Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 120 jours, à compter de la date limite de réception des plis.  
En cas de négociation, ce délai est renouvelé et court à compter de la date limite de réception des offres négociées.

## **2-8 Clause d'insertion sociale**

Le présent accord cadre comporte une clause d'insertion sociale.

Le Département de la Gironde a des compétences fortes en matière de Solidarité et de lutte contre l'exclusion. En renfort des actions existantes, le Département souhaite utiliser sa commande publique pour favoriser l'insertion des personnes en difficultés.

Ce marché, en application des articles L2112-2 & L2112-3 du code de la commande publique, prend en compte des considérations sociales et environnementales. Les entreprises candidates sont invitées à s'engager à réserver une part des heures de travail générées par le marché à une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles.

Les candidats sont invités à prendre contact avec la personne référente pour tout renseignement. (Cf. article « Renseignements particuliers » du présent Règlement de Consultation) et les modalités de mise en œuvre ». L'entreprise retenue sera accompagnée dans ses démarches. Les offres qui ne satisferaient pas à cette condition seront déclarées irrégulières pour non-conformité aux documents de la consultation.

# **Article 3 – Dématérialisation des procédures**

## **3-1 Accès dématérialisé au dossier de consultation des entreprises**

En application des articles R2132-1 à R2132-14 du code de la commande publique, toutes les communications et échanges d'informations sont effectués par des moyens de communication électronique.

Par conséquent, les candidatures et les offres devront obligatoirement être transmises par cette voie électronique.

Le Département de la Gironde dispose d'une plate-forme de dématérialisation des marchés publics accessible sur Internet via l'adresse <http://www.marches-publics.gironde.fr>

L'utilisation de la plate-forme est soumise à différentes règles en matière de retrait du dossier de consultation des entreprises, de dépôt de pli, sur la copie de sauvegarde, ou sur le recours à la signature électronique. Ces conditions générales d'utilisation sont téléchargeables à l'adresse <http://www.marches-publics.info/kiosque/conditions-generales.pdf>

## **3-2 Echanges électroniques entre l'acheteur public et les candidats lors de la procédure de consultation**

Tous les courriers émanant de l'acheteur public, comme la demande de documents oubliés, l'invitation à la négociation, la notification du rejet ou l'admission au présent accord cadre, seront transmis aux candidats par voie électronique, et via notre plate-forme de dématérialisation.

**L'adresse courriel qui sera utilisée sera celle que vous avez enregistrée pour accéder à ladite plate-forme. Elle doit être valide et consultée quotidiennement.**

Par conséquent, chaque candidat veillera à mentionner l'adresse courriel utilisée dans l'article « Contractant » de l'acte d'engagement.

## **Article 4 – Dossier de consultation**

### **4-1 - Contenu du dossier**

Le dossier de consultation comprend :

- Le règlement de la consultation (le présent document) et ses annexes (annexe n°1 le kit réponse, annexe n°2 questionnaire égalité H/F).
- L'acte d'engagement et ses annexes n°3 et 4 (annexe n°3 : formulaire de demande pour la délivrance d'exemplaire unique de marche pour sa cession ou son nantissement et annexe n°4 relative à la sous-traitance), un par lot
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe n°5 relative à la protection des données personnelles
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- Le Bordereau des Prix Unitaire et Forfaitaires (BPUF), un par lot
- Le Détail Estimatif Indicatif (DEI), un par lot
- La notice Chorus pro
- Le Kit réponse

### **4-2 - Conditions d'obtention du dossier**

Le dossier de consultation ne peut être téléchargé **QUE** sur la plate-forme de dématérialisation des marchés publics du Département de la Gironde, à l'adresse <http://www.marches-publics.gironde.fr> ou sur le site [www.gironde.fr](http://www.gironde.fr), rubrique « Liens utiles / Marchés Publics ».

### **4-3 - Modifications apportées par le représentant de l'acheteur public**

L'acheteur public se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation **au plus tard 5 jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi des modifications par l'acheteur public aux candidats ayant retiré le dossier initial. Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du présent accord cadre. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir émettre aucune réclamation à ce sujet.

**ATTENTION :** Les candidats ayant retiré le dossier de consultation de manière anonyme ne pourront être destinataires des modifications de dossier. Il leur appartiendra de vérifier par eux-mêmes, sur le profil de l'acheteur public, si le dossier a fait l'objet de modification.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite mentionnée ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **Article 5 – Présentation des candidatures et offres**

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

### **5-1 - Pièces constituant la candidature**

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés                                                                                       | Signature exigée |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.La lettre de candidature (partie I du kit de réponse) ou DC1 ( <b>fichier nommé DC1</b> )    | NON              |
| 2.La déclaration du candidat (partie II du kit de réponse) ou DC2 ( <b>fichier nommé DC2</b> ) | NON              |

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                                                                                                 | Signature exigée |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.Le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité objet du présent accord cadre portant au maximum sur les 3 derniers exercices disponibles | NON              |

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Signature exigée |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4. La liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin | NON              |
| 5. L'habilitation et la liste des ouvriers intervenants pour le traitement anticorrosion de qualification ACQPA 1 et 2 ou 3                                                                                                                                                                                                               | NON              |

L'ensemble des informations demandées aux points 1 à 4 peut être mentionné dans le kit de réponse ci-joint au dossier de consultation des entreprises (**fichier nommé kit réponse**).

Si le candidat répond pour plusieurs lots, les pièces constituant la candidature pourront être données une seule fois.

Les formulaires **DC1 – lettre de candidature** et **DC2 - déclaration du candidat** sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr).

La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. Chacun des certificats précités pourra donc faire l'objet d'équivalence. Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur Etat d'origine.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

## 5-2 - Pièces constituant l'offre

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Signature exigée |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 8. Les actes d'engagement et ses annexes ( <b>fichier nommé AE mis au format .pdf</b> ) établis selon les modèles joints. Ce document sera éventuellement accompagné des demandes d'acceptation des sous-traitants, et d'agrément des conditions de paiement, par les sous-traitants désignés au marché ( <b>fichiers nommés sous_traitants</b> ). | NON              |
| 9. Le bordereau des prix unitaires et forfaitaires, cadre ci-joint, complété ( <b>fichier</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | NON              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p><b>nommé BPUF) à remettre <u>en format Excel</u></b></p> <p>10. Le détail estimatif indicatif (<b>fichier nommé DEI</b>) cadre ci-joint, complété (non contractuel)</p> <p>11. <b>Un mémoire technique justificatif</b> (SOPAQ-SOPRE) des dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour l'exécution des prix prévus au BPUF (qui sera contractualisé).</p> <p>Ce document comprendra toutes justifications et observations de l'entrepreneur et décrira les dispositions adoptées. En particulier, le candidat s'attachera à décrire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un S.O.P.A.Q. (Plan d'Assurance de la Qualité), précisant les dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des travaux, que les entreprises se proposent d'exécuter ou de faire exécuter à leur compte, sur la totalité des travaux à réaliser, et qui sera apprécié au regard des éléments tel que défini dans le fascicule 56 du CCTG. .</li> </ul> <p>Il détaillera en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les moyens humains et matériels affectés au chantier</li> <li>- La présentation de la méthode de préparation du support et de la remise en peinture et plus particulièrement pour l'avivage.</li> <li>- Les contrôles internes et externes, définis qualitativement et quantitativement</li> <li>- La présentation des ouvrages provisoires avec leur confinement lors des travaux de nettoyage et décapage de l'ouvrage</li> <li>• Un SOPRE (Schéma Organisationnel du Plan de Respect Environnemental) précisant les dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter concernant la protection de l'environnement.</li> </ul> <p>Il sera apprécié au regard des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Dispositions pour la protection de l'environnement, gestion de l'eau et des cours d'eau et la réduction des nuisances pour les usagers</u></li> <li>- l'organigramme de l'entreprise (si possible nominatif) précisant les missions et délégations de chaque niveau hiérarchique, pour les personnels concernés par le chantier ;</li> <li>- une note précisant l'organisation du contrôle de l'environnement (plan du respect de l'environnement, contrôle intérieur, contrôle extérieur, maîtrise des non conformités, etc.) ;</li> <li>- les dispositions (notamment confinement) comprenant le mode opératoire de protection de l'environnement, notamment pour la gestion de l'eau et des cours d'eau, ainsi qu'un mode opératoire spécifique aux ouvrages situés en zone <b>Natura 2000</b> ;</li> <li>- les mesures prévues pour la réduction des nuisances pour les usagers (extérieurs et intérieurs au chantier), charte chantier propre : circulation publique, bruit et qualité de l'air) ;</li> <li>➤ <u>Dispositions pour la gestion des déchets</u> : le Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets de chantier (SOGED) explique les dispositions d'organisation prévues par le candidat, pour assurer le bon déroulement, le suivi et la traçabilité de l'élimination des déchets du chantier, notamment ceux issus du décapage et des produits de peinture en conformité avec l'article L. 541-2 du Code de l'Environnement.</li> </ul> <p>Dans ce document appelé « SOGED – Dispositions préparatoires », l'entreprise expose et s'engage sur les dispositions préparatoires suivantes :</p> | <p>NON</p> <p>NON</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Il précisera selon le procédé de décapage retenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les méthodes utilisées pour assurer le tri sélectif des déchets, avec prise en compte de leur type, de leur quantité et leur mode de récupération.</li> <li>- les modes de transport par lesquels seront acheminés les déchets,</li> <li>- les centres de stockage ou centres de regroupement ou unités de recyclage ou lieu de réutilisation où seront acheminés les différents déchets à évacuer,</li> <li>- les moyens de contrôle, de suivi et de traçabilité qui seront mis en œuvre pour les travaux et les transports.</li> </ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Les offres seront entièrement rédigées en français.

**Les noms de fichiers doivent rester aussi courts que possibles, respecter les indications de nommage ci-dessus, ne pas être accentués, et ne pas contenir de caractères spéciaux.**

Chaque document sera remis distinctement (pas de création d'un document .pdf qui regrouperait l'ensemble des documents demandés).

**Attention ! Toute pièce remise en excès par rapport aux pièces exigées ne sera pas analysée.**

## Article 6 – Conditions d'envoi des plis

### 6-1 Transmission des plis par voie dématérialisée

#### Les réponses électroniques sont obligatoires.

Les modalités de transmission des offres sur support électronique sont précisées dans le document « Conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation » téléchargeable à l'adresse <http://www.marches-publics.info/kiosque/conditions-generales.pdf>.

Le téléchargement du pli électronique doit être **terminé** avant la date et heure limite indiquées sur la page de garde du présent règlement (seule la fin de transmission d'un dossier complet générera l'accusé de réception valant attestation de dépôt).

**Il est vivement conseillé aux opérateurs économiques soumissionnaires de faire le dépôt effectif de leur offre électronique au minimum 24 heures avant l'expiration de la date et heure limite fixées.** En effet, au moment du dépôt des plis, les candidats peuvent rencontrer des difficultés d'accès à la plate-forme ou de connectivité internet. Ces difficultés peuvent être difficilement gérables si le dépôt des plis est fait au dernier moment.

Toute offre réceptionnée après l'heure limite se verra rejetée (offre hors délai) même si le téléchargement a commencé avant.

Le Département de la Gironde a décidé de ne pas rendre obligatoire la signature électronique des marchés publics. A ce titre, le processus de dépôt des plis par les candidats sur le profil d'acheteur est simplifié. Il n'est pas obligatoire de signer électroniquement les plis.

[https://www.marches-publics.info/kiosque/AWS-Achat\\_depot-sans-signature.pdf](https://www.marches-publics.info/kiosque/AWS-Achat_depot-sans-signature.pdf).

Seul l'opérateur économique désigné attributaire sera invité à signer électroniquement le cahier des charges (fichier nommé CC) ou l'acte d'engagement ((fichier nommé AE) remis. Le document devra être au format .pdf.

Il existe différents formats de signature électronique (CADES, PADES et XADES) ; le Département de la Gironde recommande l'utilisation du format PADES.

Le profil d'acheteur propose des outils facilitant les opérateurs économiques pour la signature des documents en CADES ou en PADES <https://www.marches-publics.info/pratique-signature.htm>.

### 6-2 Copie de sauvegarde

Tout opérateur économique candidat peut envoyer une copie de sauvegarde, sur un support physique numérique, ou sur papier. Celle-ci doit être placée dans un pli fermé et comporter **obligatoirement** :

- la mention « **Copie de Sauvegarde** » lisible à l'extérieur
- toute indication permettant d'identifier l'objet de la consultation (référence profil d'acheteur AWS, objet exact de l'accord-cadre) et l'identité du candidat.

Cette copie de sauvegarde sera ouverte si un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique, ou si une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

La copie de sauvegarde peut être envoyée, ou remise à l'adresse ci-après, sous réserve du respect de la date et heure limites indiquées sur la page de garde du présent règlement :

**DEPARTEMENT DE LA GIRONDE  
MARCHES PUBLICS - NIVEAU ACCUEIL GIRONDE  
1 ESPLANADE CHARLES DE GAULLE  
CS 71223  
33074 BORDEAUX CEDEX**

**Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h15 à 16H00**

## **Article 7 - Jugement des candidatures et offres**

Le jugement des candidatures et des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2144-1 à R2144-7, R2152-1 à R2152-8 et R2152-13 du code de la commande publique.

### **7-1- Sélection des candidatures**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, l'acheteur public peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### **7-2-Jugement des offres**

L'acheteur public pourra autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières. L'acheteur public choisira l'offre la plus avantageuse en fonction des critères pondérés suivants :

#### **1°- Le prix (60%) au regard du montant du Détail Estimatif indicatif**

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail estimatif indicatif sera rectifié en conséquence. Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif indicatif seront également rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif indicatif qui sera pris en considération.

#### **2°- La valeur technique de l'offre (20%)**

L'évaluation de la valeur technique sera réalisée au regard des éléments suivants :

- Les moyens humains et matériels affectés au chantier : 5%

- La présentation de la méthode de préparation du support et de la remise en peinture et plus particulièrement pour l'avivage : 5%
- Les contrôles internes et externes, définis qualitativement et quantitativement : 5%
- La présentation des ouvrages provisoires avec leur confinement lors des travaux de nettoyage et décapage de l'ouvrage : 5%

### **3 - La valeur environnementale de l'offre (20%)**

L'évaluation de la valeur environnementale sera réalisée au regard des éléments suivants :

- Les dispositions adoptées pour la protection de l'environnement, la gestion de l'eau et la réduction des nuisances pour les usagers : 10%
- Les dispositions adoptées pour la gestion des déchets, et notamment du décapage et des pots de peintures vides et partiellement vides : 10 %

Conformément à l'article R.2152-1 du code de la commande publique, les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables sont éliminées.

Toutefois, l'acheteur se réserve la possibilité d'autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition que l'offre ne soit pas anormalement basse et que cette régularisation n'entraîne pas de modification substantielle des offres initiales.

En cas de discordance constatée dans son offre, les indications portées en chiffres sur le bordereau des prix unitaires et forfaitaires prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre. Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans le détail estimatif indicatif figurant dans l'offre d'un entrepreneur candidat, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

De plus, le candidat retenu sera aussi invité à produire dans un délai fixé les pièces mentionnées aux articles R2143-6 à R2143-10 du code précité. En l'absence de fourniture des documents demandés dans le délai indiqué, l'offre du candidat retenu est rejetée et l'élimination est prononcée.

**Par la même occasion, et dans le cadre du projet de double labellisation Diversité et Egalité Professionnelle entre les femmes et les hommes mené par le Département de la Gironde, il sera demandé au candidat retenu de compléter le questionnaire « Egalité Femmes-Hommes et lutte contre les discriminations ».**

## **Article 8 – Négociation**

Après l'examen des offres, leur éventuelle régularisation (si qualifiées d'irrégulières et/ou inacceptables) et leur classement, l'acheteur public recourra à la négociation avec tous les candidats ayant soumissionné.

A l'issue de la négociation, après confirmation par chaque candidat concerné des modifications éventuelles de son offre, l'acheteur public choisira l'offre économiquement la plus avantageuse selon les critères pondérés définis précédemment.

Néanmoins, et conformément à l'article R2123-5 du code de la commande publique, l'acheteur public se réserve la possibilité d'attribuer l'accord-cadre sur la base des offres initiales sans négociation.

## **Article 9 – Renseignements particuliers**

### **9-1 Visite du site**

Sans objet

## **9-2 Renseignements relatifs à la clause d'insertion sociale**

Pour des informations sur les modalités de mise en œuvre de la clause d'insertion sociale, les candidats ont la possibilité de contacter le Bureau d'Inclusion Active au 05.56.99.33.33 Poste 23267.

## **9-3 Renseignements complémentaires**

Pour obtenir les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats pourront en effectuer la demande via la plate-forme de dématérialisation accessible par <http://www.marches-publics.gironde.fr>, selon les modalités précisées dans un document « Conditions générales d'utilisation » téléchargeable à l'adresse <http://www.marches-publics.info/kiosque/conditions-generales.pdf>, et au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

Les renseignements et documents complémentaires seront envoyés aux candidats **au plus tard 5 jours** avant la date limite de réception des offres.

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone.

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>Article 10 – Protection des données personnelles</b> |
|---------------------------------------------------------|

Pour ses marchés publics, le Département de la Gironde peut être amené à collecter des données personnelles des soumissionnaires ou de leur personnel. Les mentions d'information sur l'utilisation de ces données personnelles figurent via le lien <https://www.gironde.fr/mentions-legales#marchespublics>.